

ประกาศต่าง ๆ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่...ช...2.../2566 วันที่...10... เดือน...พฤศจิกายน... พ.ศ. ...2565...

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน นางสุมลตรา แสนเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 7,960 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากดครงราคากับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) ดูโฮม จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 7,960 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควร จัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคา รายดังกล่าว

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก.....ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ให้เช่าที่พักร ในวงเงิน 7,960 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ...10...พฤศจิกายน...2565...
2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธีรวัฒน์ ขวัญมา)

...10.../... พ.ย. .../...2565...

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุมลตรา แสนเมือง)

...10.../... พ.ย. .../...2565...



คำสั่ง โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่.....1...../...2565...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีการศึกษา 2565

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ได้รับงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

จึงแต่งตั้งผู้มีนาม และตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับ ประกอบด้วย
 - 1.1 นางวาสนา ขวณประกอบ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
 - 1.2 นางสาวอภิญา แสนวิชัย ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่...ข...3.../2566 วันที่...10... เดือน...พฤศจิกายน... พ.ศ. ...2565...

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน นางสาวสมลตรา แสนเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องพิมพ์เอกสาร) จำนวน 5,400 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) อนเนก อิงค์เจ็ท แอนท์ เลเซอร์ เป็นจำนวนเงิน 5,400 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควร จัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคา รายดังกล่าว

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก.....ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท อนเนก อิงค์เจ็ท แอนท์ เลเซอร์ เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ให้เช่าที่พัก ทำการ ในวงเงิน 5,400 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ...10...พฤศจิกายน...2565...
2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธีรวัฒน์ ขวัญมา)

...10.../... พ.ย. .../...2565...

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสมลตรา แสนเมือง)

...10.../... พ.ย. .../...2565...



คำสั่ง โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน

ที่...๕.../...2565...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน ได้รับงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในโรงเรียน (เครื่องพิมพ์เอกสาร) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

จึงแต่งตั้งผู้มีนาม และตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับ ประกอบด้วย
 - 1.1 นางวาสนา ชวนประกอบ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
 - 1.2 นางสาวอภิญญา แสนวิชัย ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่...ช...28.../2566 วันที่...26... เดือน...ธันวาคม... พ.ศ. ...2565...

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง


เรียน นางสมลทรา แสนเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่คุณผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 (อุปกรณ์กีฬา) จำนวน 11,292 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 รายละเอียดดังแนบ


ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) สินไชยบุ๊ค เป็นจำนวนเงิน 11,292 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควร จัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคา รายดังกล่าว

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก.....ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท สินไชยบุ๊ค เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง / ให้เช่าที่พัก ทำการ ในวงเงิน 11,292 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ...26...ธันวาคม...2565...
2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายธีรวัฒน์ ขวัญมา)
...26.../... ธ.ค. .../...2565...

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสมลทรา แสนเมือง)
...26.../... ธ.ค. .../...2565...



คำสั่ง โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่...๓.../...2565...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีการศึกษา 2565

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ได้รับงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 (อุปกรณ์กีฬา) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

จึงแต่งตั้งผู้มีนาม และตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับ ประกอบด้วย
 - 1.1 นางวาสนา ชวนประกอบ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
 - 1.2 นางสาวอภิญญา แสนวิชัย ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่...ช...30.../2566 วันที่...19... เดือน...มกราคม... พ.ศ. ...2566...

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน นางสุมลทรา แสนเมือง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา รวมทั้งการจัดกีฬาภายใน (อุปกรณ์กีฬา) จำนวน 5,650 บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาดตกลงราคากับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) ศรีทองสปอร์ต เป็นจำนวนเงิน 5,650 บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควร จัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคา รายดังกล่าว

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก.....ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ศรีทองสปอร์ต เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ให้เช่าที่พัก ทำการ ในวงเงิน 5,650 บาท (ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ...19...มกราคม...2566...
- ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธีรวัฒน์ ชวัญมา)

...19.../... ม.ค. .../...2566...

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุมลทรา แสนเมือง)

...19.../... ม.ค. .../...2566...



คำสั่ง โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่.....4...../...2566...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีการศึกษา 2566

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ได้รับงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา รวมทั้งการจัดกีฬาภายใน (อุปกรณ์กีฬา) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

จึงแต่งตั้งผู้มีนาม และตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับ ประกอบด้วย
1.1 นางวาสนา ขวนประกอบ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
1.2 นางสาวอภิญญา แสนวิชัย ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเทียมอัมพวัน

ที่...ช...42.../2566 วันที่...25... เดือน...พฤษภาคม... พ.ศ. ...2566...

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่คุณอำนาจการโรงเรียน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 14,870 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) เกรียงไกรเกษตรยนต์ เป็นจำนวนเงิน 14,870 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควร จัดซื้อ/จัดจ้างจาก ผู้เสนอราคา รายดังกล่าว

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก.....ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท เกรียงไกรเกษตรยนต์ เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ให้เช่าที่พัก ทำการ ในวงเงิน 14,870 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ...25...พฤษภาคม...2566...
- ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธีรวัฒน์ ชวัญมา)

...25.../... พ.ศ. .../...2566...

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

...25.../... พ.ศ. .../...2566...



คำสั่ง โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ที่.....5...../...2566...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีการศึกษา 2566

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ได้รับงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
โรงอาหารในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บังเกิดผลดี จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

จึงแต่งตั้งผู้มีนาม และตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับ ประกอบด้วย
1.1 นางวาสนา ชวนประกอบ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
1.2 นางสุมลลตรา แสนเมือง ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายเชอดไทย อภิแสงปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชิมอัมพวัน

ที่ ๔ 44/2๕๖๖

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชิมอัมพวัน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

จำนวน 29,834.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียด ดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจากลดราคากับ บริษัท ศึกษาภัณฑ์ขอนแก่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ซึ่งมีอาชีพรีบจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน 29,834.00 บาท

(สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจาก บริษัท ศึกษาภัณฑ์ขอนแก่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทำการ

ในวงเงิน 29,834.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

กำหนดเวลาการส่งมอบ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายธีรวัฒน์ ขวัญมา

๑ / ๘ / ๒๕๖๖

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายทศพล อธิแสงสมบูรณ์

๑ / ๘ / ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน

ที่ ๖ /2566

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกคำสั่งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน ที่/.....เรื่อง.....ตั้ง ณ วันที่และ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340/2560 ตั้ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------|
| 1. นายเอกไทย อภิแสงปัญญา | ผู้ช่วยราชการ | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| 2. นายธีรวัฒน์ ขวัญมา | ครู | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| | | เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(นายเอกไทย อภิแสงปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน

โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน

ตั้ง ณ วันที่ ๑ / ๘ / ๒๕๖๖




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน
ที่...ช...45.../2566 วันที่...18... เดือน...กรกฎาคม... พ.ศ. ...2566...
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง


เรียน นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกใน
โรงอาหาร จำนวน 12,160 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 รายละเอียดดังแนบ
ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) พระยีน บึก เซนเตอร์
เป็นจำนวนเงิน 12,160 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควร จัดซื้อ/
จัดจ้างจากผู้เสนอราคา รายดังกล่าว

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก.....ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท พระยีน บึก เซนเตอร์ เป็น
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง /ให้เช่าที่พัก ทำการ ในวงเงิน 12,160 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหก
สิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ...18...กรกฎาคม...2566...
2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายธีรวัฒน์ ขวัญมา)
...18.../... ก.ค. .../...2566...

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)
...18.../... ก.ค. .../...2566...



คำสั่ง โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน

ที่.....๗...../...2566...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีการศึกษา 2566

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน ได้รับงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในโรงอาหาร เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

จึงแต่งตั้งผู้มีนาม และตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. (✓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้ตรวจรับ ประกอบด้วย
 - 1.1 นางวาสนา ขวนประกอบ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
 - 1.2 นางสุมลลตรา แสนเมือง ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน