



# การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ



โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

**รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ                      โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ปีงบประมาณ    ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                              15 มิถุนายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2566

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**พฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ดังนี้**

1. การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่
2. การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น
3. การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน)

**1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

1) การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

การปฐมนิเทศเป็นการจัดอบรมที่เป็นกระบวนการในการพัฒนา เพื่อปลูกฝังแนวคิดการเป็น ข้าราชการที่ดี มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเสริมสร้าง

สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ โดยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทาง

ประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา พัฒนาการทักษะการทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน อันเป็นการสร้าง

สัมพันธ์ที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดีอันจะส่งผลให้การประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

2) การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้ได้รับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศสาคหะ พุมเท เสียสละ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเพิ่มเติมประเด็นที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วย ตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3) การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การเสริมสร้างพัฒนาวิสัย คุณธรรมและจริยธรรม ตามมาตรฐานวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลอดอัตราการกระทำผิดวินัยและการทุจริตทุกรูปแบบ

4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ 6 เดือน) นำพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาเป็นองค์ประกอบการประเมิน โดยมีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คือ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี รวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม คือ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม และการปฏิบัติตนตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

## 2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
- 4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

### 3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>1) ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>2) ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>
<p>2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>1) มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ /มา ติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>2) ไม่มีการรับสินบนไม่มีคอร์รัปชันและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3) มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยง รับรอง การรับบริจาคทรัพย์สิน หรือเงินบริจาคให้ โปร่งใสถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>4) ไม่มีการละทิ้งหรือทอดทิ้งงานหรือเด็กนักเรียน โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>5) ไม่มีการเบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปใช้ในส่วนตัว</p>

<p>3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำ ที่เห็นว่าเป็นการผิดระเบียบกฎหมาย</li> <li>2) ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน</li> <li>3) หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควรปราศจากเหตุผลและความชอบธรรมรวมถึงไม่ชักจูงผู้อื่นให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>4) ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้ได้รับบริการที่ ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>5) ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลที่ผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือ มวลชน</li> </ol>
--	--

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>2) ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</li> <li>3) ให้ความช่วยเหลือและมีจิตสาธารณะต่อผู้มารับ บริการ</li> <li>4) ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่ราชการเอื้อ ประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง</li> <li>5) หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</li> </ol>

<p>5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> <li>2) พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของ หน่วยงาน และองค์กรด้วยความละเอียด รอบคอบและมีการ บริหารจัดการ เวลาที่เหมาะสม</li> <li>3) ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ</li> <li>4) เร่งทำงานให้แล้วเสร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระ ได้รับความรับผิดชอบแก่เพื่อนร่วมงาน</li> <li>5) ใช้เทคโนโลยีมาประกอบการทำงาน เพื่อลด ต้นทุน หรือทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูง</li> </ol>
<p>6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่าง เท่าเทียม กัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางสังคม</li> <li>2) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และ เต็มใจทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ราชการ ตั้งอยู่บนความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ ความเป็นพวกพ้อง</li> </ol>

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม ทั้งใน และนอกสถานที่ทำงาน  2) วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่ประพฤติตน ที่นำ ความเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมลทินมา มาสู่ทาง ราชการ  3) วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยมี ส่วนร่วม ในทางการเมืองอย่างเหมาะสม  4) ประหยัด อดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อ และไม่สร้างหนี้สิน จนเกินตัว
8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิ เด็ก และยอมรับความแตกต่าง ของบุคคล	1) เคารพในสิทธิมนุษยชนของทุกคน  2) ไม่ดูถูกหรือเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ หรือ ประชาชน หรือเพื่อนร่วมงาน เพียงเพราะความ แตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกายและสภาพทางสังคม

#### 4.รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินจริยธรรมไปประกอบในการสรรหา  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ด้านการพัฒนาเพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อ  
ลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคล ส่งเสริมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุก  
ตำแหน่งให้ตระหนักถึงการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น  
การจัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ การจัด  
อบรมให้ความรู้แก่พนักงานราชการให้มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การจัดอบรมให้  
ความรู้ถ่ายทอดกฎหมายแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อลดการกระทำความผิดทุกรูปแบบ รวมทั้ง  
ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู  
อย่างเคร่งครัด

3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการนำพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาเป็นองค์ประกอบการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การดำรงตนตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสมตามแนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อให้ภาครัฐรักษาบุคลากรที่มีความรู้และคุณธรรมจริยธรรมไว้ในองค์กร เช่น โครงการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น เป็นกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้ ได้รับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศสละ ทুমเท เสียสละ มีความประพฤติดี เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

#### 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเป็นเรื่องที่เป็นนามธรรม หากจะขับเคลื่อนให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการกำกับติดตามผลเป็นระยะ จึงจะเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรได้ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน



(นางวรรณพร เทพาชันท์)

ครู

ผู้บังคับบัญชา



(นายเทชไทย อภิแสงปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน



**นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา**

**ชื่อกิจกรรม** การประเมินและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ได้ปฏิบัติตามข้อ  
กฎหมาย กฎระเบียบและแนวปฏิบัติของ สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเคร่งครัด  
และได้ยึดหลักธรรมาภิบาล กระทำด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

**กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐แก้ไขคำว่า “ขึ้นเงินเดือน”  
เป็นคำว่า “เงินเดือน “
๓. พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐  
เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อน  
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑)
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๒ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง แนวปฏิบัติในพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒)
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ .๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. . ที่ ศธ ๑๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อน  
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติ  
เกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๕๘
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ .๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 0๔๐๐๙/ว ๘0๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๑๑. หนังสือสำนักงาน กค.ศ. ที่ ศธ .๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๔๐๐๙/๗๔๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

## ขั้นตอน การปฏิบัติงานโดยสรุป

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการ ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติ ของ สพฐ.

๑.๓ ตรวจสอบจำนวนมีตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำบัญชีสรุปส่ง สพฐ. และ กรณียาช่วยราชการ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารดัดแนบ ๑)

๑.๕ ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติพร้อมแจ้งให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงานก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เอกสารดัดแนบ ๒, ๓, ๔ )

๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด และคณะกรรมการบริหารวงเงินดำเนินการประชุมจัดสรรวงเงินให้สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เอกสารดัดแนบ ๑)

๑.๗ แจ้งการจัดสรรวงเงินพร้อมประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงิน และแนวทางดำเนินการเลื่อนเงินเดือนไปยังสถานศึกษา ( เอกสารดัดแนบ ๕ )

๑.๘ แจ้งสถานศึกษาและกลุ่มเครือข่ายดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ( เอกสารดัดแนบ ๗ )

๑.๙ ผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด และจัดทำบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรและคำนวณวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ในโปรแกรมการคำนวณของ สพพ.ขอนแก่น เขต ๑ กำหนดให้ ส่งพร้อมตรวจสอบการใช้งวงเงิน ตามปฏิทินที่กำหนด ( เอกสารดัดแนบ ๘ )

## ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของเอกสาร และคุณสมบัติของข้าราชการที่สถานศึกษานำส่ง การ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และโปรแกรมการโอนเงินเดือน ช่วงโรคระบาด COVID - ๑๙ ได้ตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในช่วง ทาง Line , และ E - mail

๒.๑ บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือน , บัญชีไม่โอนเงินเดือน , บัญชีเลื่อนกรณีพิเศษ กรณีที่ บรรจุใหม่ ไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลการประเมิน ดีเด่น (๓ เดือน ๑๕ วัน) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ข้อมูลวันลา และไม่ขาดราชการ ตามกฎ ก..ศ.การโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง การใช้วงเงินการโอนเงินเดือน ของสถานศึกษา จากโปรแกรมคำนวณ และบัญชีที่นำเสนอ

๒.๔ สำหรับกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ พิจารณาวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเสนอบัญชีสำรองเพื่อเสนอเลื่อนเพิ่มเติม

## ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

๓.๒ เสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ต่อ อ.ก.ค.ศ.ให้ความเห็นชอบ ( เอกสารดัดแนบ ๘ ,๔)

๓.๓ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.และขออนุมัติเป็นหลักการให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ( ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คศ.๒ ขึ้นไป , ผู้บริหารสถานศึกษาสั่งเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะ ( ครูผู้ช่วย , คศ.๑ ) (เอกสารดัดแนบ ๑๐ )

## ขั้นตอนที่ ๔

๔.๑ ประกาศรายละเอียดของการโอนเงินเดือน และประกาศรายชื่อข้าราชการที่ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระดับดีเด่น และดีมาก

๔.๒ แจ้งสถานศึกษารับทราบคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ) พร้อมกับแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งผลการโอนเงินเดือน ตามแบบฟอร์มให้ข้าราชการครูทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล (เอกสารดัดแนบ ๑๑ )

๔.๓ บันทึกข้อมูลโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทุกคน ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนกรมบัญชีกลาง

๔.๔ แจกคำสั่งโอนเงินเดือน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, กลุ่มงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๕ แจกผลการโอนเงินเดือน กรณีข้าราชการที่มาช่วยราชการ ไปต้นสังกัด เพื่อจะต้อออกคำสั่งโอนเงินเดือนตาม มติ กศจ.ขอนแก่น

๔.๖ รายงานการโอนเงินเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

## ผลการดำเนินงาน

### เชิงปริมาณ

- ๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๖ คน
๓. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการโอนเงินเดือนในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง และได้รับเงินเดือนถูกต้อง ครบทุกคน

### เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครู ที่ได้รับโอนเงินเดือนที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ดีมาก เป็นผู้ที่เป็นตัวอย่าง ดังนี้ เป็นผู้ที่มีผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ทุ่มเท เสียสละ จนเกิดผลดีแก่ทางราชการ
- เป็นผู้ที่ไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนการสอน และขอความช่วยเหลือภารกิจ การงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นแบบอย่างกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

# เอกสารประกอบ

## การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๙๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งครู) จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และขอให้ดำเนินการเพิ่มเติม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ดังต่อไปนี้

๑ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมลงคะแนนประเมินตนเองในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม)

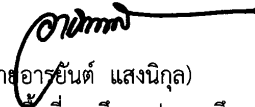
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ตามผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และคาดว่าจะมีผลงานเกิดขึ้นจริง ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรองรับการติดตามและเก็บข้อมูลของคณะกรรมการ และขอให้ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงแล้วเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๔. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ  
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานตามข้อตกลงแล้วเก็บไว้ที่สถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอราร์ยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบฯ

โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๓ ต่อ ๑๕๓

โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๕๓๐ โทร. ๐๘๙-๗๑๓๙๗๕๗

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**  
**เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑**

ของ

- ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน.....กลุ่มเครือข่าย.....
- ( ) ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน .....กลุ่มเครือข่ายที่.....

- 
๑. ข้าพเจ้า.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิ.....
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะ.....อันดับ คศ.....  
เงินเดือน.....บาท ตำแหน่งเลขที่..... เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.....
๓. ในครั้งปีที่แล้วมีวัน ลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมลา.....ครั้ง.....วัน
๔. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน
- ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ข. กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน
- ก.  ถูกลงโทษทางวินัย  ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
- ข.  ถูกฟ้องคดีอาญา  ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา
๖. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งที่แล้วมา ตามผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -  
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และคาดว่าจะมีผลงานเกิดขึ้นจริง ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑  
มีนาคม ๒๕๖๖ โดยย่อ (ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ไม่รวมภาคผนวก ) ผลงานตามข้อตกลง เช่น
๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง
๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ครูและสถานศึกษา
๓. ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ สายงาน จำนวน ๓๗ แบบ ดังนี้

๑. สายงานการสอน (ทุกสังกัด)

- ๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๒) ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๓) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๔) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๕) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด)

- ๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ
- ๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๔) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. สายงานบริหารการศึกษา

๓.๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๔) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

๓.๒ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ





แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....

สถานศึกษา .....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน                      ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

## ชื่อผู้ประเมิน

### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมิน การปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓: ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

### ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

### ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

#### ๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน  
( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

#### ๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

##### ๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ 50.00 - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

##### ๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ  
ปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด  
.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด  
.....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด ๘๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน  
๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน  
๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน  
๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ดังนี้

$\text{คะแนนประเมิน} = \text{คะแนนรวม} \times ๘๐$ <p style="text-align: center;">๕๖</p>
---

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ					คะแนน
		1	2	3	4		1	2	3	4		
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>												
๑.๑ นำผลการวิเคราะห์ หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้	นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้ พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ											..... ..... ..... ..... .....
๑.๒ ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้	ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญ ตามหลักสูตร											..... ..... ..... ..... .....
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้ และทำงานร่วมกัน											..... ..... ..... ..... .....
๑.๔ เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด											..... ..... ..... ..... .....
๑.๕ วัดและประเมินผล	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง											..... ..... ..... ..... .....
๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี											..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		1	2	3	4		1	2	3	4			
๑.๗ อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม	อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่ต้งาม												..... ..... ..... .....
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>													
๒.๑ จัดทำข้อมูล สารสนเทศ จัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน												..... ..... ..... .....
๒.๒ ดำเนินการ ตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และ ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหา ผู้เรียน												..... ..... ..... .....
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมปฏิบัติงานทาง วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงาน อื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ของสถานศึกษา												..... ..... .....
๒.๔ ประสานความ ร่วมมือ ประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน												..... ..... .....
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>													



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
๓.๑ พัฒนาตนเอง พัฒนาตนเองอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครูความรู้ใน เนื้อหาวิชาและวิธีการสอน											..... ..... ..... ..... .....
๓.๒ มีส่วนร่วมใน การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้											..... ..... ..... ..... .....
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนา ตนเองและ วิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ ได้จากการพัฒนา ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน											..... ..... ..... ..... .....
<b>คะแนนรวม</b>												
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐาน เป็น คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖)												

## แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2

### การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด

.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด

.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

### ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙๔.๕๕๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.00 - ๕๕.๕๕๔
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 50.00 - ๗๐.๕๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘0.00 ขึ้นไป

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						2						2		
คะแนนรวม														

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3**  
**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**  
**ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด .....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด .....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )
- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม

๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
9	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
10	มีวินัยและการรักษาวินัย								
<b>คะแนนรวม</b>									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1 และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*



**ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

**๓.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

**๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....







การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี												..... ..... ..... .....
๑.๘ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	มีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม												
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>													
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน												..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน												..... ..... ..... ..... ..... .....
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษา												..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
๒.๔ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชา เครื่องสาย และหรือ สถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครื่องสาย และหรือสถาน ประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ</b>													
๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรู้ในเนื้อหาวิชาและ วิธีการสอน												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๒ มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชา ชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การ จัดการเรียนรู้												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
คะแนนรวม												

\*\*\*\*\*

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 20}{40}$
--

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
<b>๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</b>												
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ												
<b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>												
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้												
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตาม ข้อตกลง												
<b>คะแนนรวม</b>												
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการ พัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐาน เป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)												

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนนประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	๒๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็น ประเด็นทำ ทนาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>			

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทย**  
**ฐานะ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการ ประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๕๕๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๕.๕๕๔
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๗๐.๕๕๔
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

**คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก**

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา								
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนน ที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนน ที่ได้ (ก X ข)	
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕			
ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒									
คะแนนรวม															

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓**  
**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**  
**ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$
---

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน**

**รอบการประเมิน**

ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....

สถานศึกษา ..... สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน                      ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน



ชื่อผู้ประเมิน .....ตำแหน่ง

### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

.....

### ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

### ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

#### ๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

#### ๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

##### ๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

##### ๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐

คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				ระดับ					
		๑	๒	๓	๔	คะแนน	๑	๒	๓		๔
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>											
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้										..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ										..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
	สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการ คิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วย ตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ											..... ..... ..... .....
๑.๓ จัดกิจกรรม การเรียนรู้	มีการอำนวยความสะดวกในการ เรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมี กระบวนการคิดและ ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและ สร้างแรงบันดาลใจ											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๔ สร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้	มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไข ปัญหาในการเรียนรู้ ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะ การคิดและสามารถสร้างนวัตกรรม ได้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๕ วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการ เรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผล การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือ พัฒนาการ เรียนรู้	มีการศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
												..... .....
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียน											..... ..... ..... ..... .....
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>												
๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน											..... ..... ..... .....
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน											..... ..... ..... .....
๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา											..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
๒.๔ ประสาน ความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิ เคราะห์ และหรือ สถาน ประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิเคราะห์ และหรือสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน												..... ..... ..... ..... .....
<b>๓. ด้านการพัฒนาดตนเอง และวิชาชีพ</b>													
๓.๑ พัฒนาดตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	มีการพัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ การศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครูและความรอบรู้ใน เนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำ ผล การพัฒนาดตนเองและพัฒนาดวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้อที่มีผลต่อ คุณภาพผู้เรียน												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๒ มีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาดการ จัดการเรียนรู้อ												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาด ตนเองและวิชาชีพมา ใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ ได้จากการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาดการจัดการเรียนรู้อ การพัฒนาดคุณภาพผู้เรียน และการ พัฒนาดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อที่ มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
คะแนนรวม												

\*\*\*\*\*



ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
<b>๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</b>												
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ												
<b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>												
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้												
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตาม ข้อตกลง												
<b>คะแนนรวม</b>												
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการ พัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)												

**สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑**

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนนประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา
<b>ตอนที่ ๑</b> ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
<b>ตอนที่ ๒</b> ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นทำ ทนาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	๘๐		

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
 ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๕๕
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๕.๕๕
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๕๕
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

**คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก**

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒						๒		
<b>คะแนนรวม</b>														

\*\*\*\*\*

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓**  
**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**  
**ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ**  
**(ทุกสังกัด)**

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
 ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- ๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- ๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- ๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

<b>คะแนนประเมิน = <math>\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}</math></b>
--

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )  
 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน.....

สถานศึกษา .....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .....วัน ประกอบด้วย

- ๑) ลาป่วย จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน                      ๒) ลากิจ จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน  
๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง ..... วัน

## คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน .....

ตำแหน่ง.....

## ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

**ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน**

**๓.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

**๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รับการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
๑.๒ ออกแบบ การจัดการเรียนรู้	ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบ การจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๔ สร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหา ในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถ สร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบ อย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา รูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการ ที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้ และนำผลการวัด และประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็น											..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
	แบบอย่าง ที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้											
๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือ พัฒนาการ เรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ใน การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๗ จัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา การ จัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียน เป็นรายบุคคล สามารถแก้ไข ปัญหา การเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ การทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และ นวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็น แบบอย่างที่ดีในการอบรม และ พัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....
๑.๘ อบรมและ พัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และค่านิยมความเป็น ไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความ แตกต่างของ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนา ผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดี ใน การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน											..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>												
๒.๑ จัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนา รูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูล											..... ..... .....



การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔		
	และความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี											
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี											..... ..... ..... .....
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>คะแนนรวม</b>												

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

**คำชี้แจง** การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ระดับการประเมิน**

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- ๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้



สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

\*\*\*\*\*

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒

การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ตำแหน่งครู วิทยาลัยนาคูชำนาญการพิเศษ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้



คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนน ที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนน ที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒							๒	
คะแนนรวม														

\*\*\*\*\*

### แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม ..... )

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน ..... )

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)**

**คำชี้แจง** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐

รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน =  $\frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$

๔

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
<b>คะแนนรวม</b>									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									

\*\*\*\*\*