



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน เป็นหน่วยงานที่สร้างความเข้มแข็งในการ บริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่ายอันจะนำไปสู่คุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) และตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด จึงได้จัดทำ คู่มือการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไปได้รับทราบและเข้าใจในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเพิ่มขึ้นโดยกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณา เรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนได้รับความคุ้มครอง อันจะทำให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทำให้กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว และเป็นธรรม สอดรับกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลทั่วไปเป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน	๑
๓. สถานที่ตั้ง	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. วัตถุประสงค์	๑
๖. นิยาม	๒
๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๒
๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่าง ๆ	๔
๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการแจ้งผู้ร้องทุกทราบ	๕
๑๓. ติดตามการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	๕
๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๕
๑๕. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๕
๑๗. จัดทำโดย	๕
ภาคผนวก	๖
- แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
- ประกาศโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
- คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ที่ ๖๔ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกำกับติดตามผลเรื่องร้องเรียนในสถานศึกษา	๙
- คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ที่ ๓ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการรับเรื่องร้องเรียนในสถานศึกษา	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน บ้านโคก หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องเรียนการทุจริตและให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนและประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเชียมอัมพวัน มีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องทุกข์ ที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๖. นิยาม

“ผู้รับบริการ” หมายถึงผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนในโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเขียมอัมพวัน

“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล “ช่องทางการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเช่นติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์ Face Book

ประเภทข้อร้องเรียน

๑. ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พึงพอใจด้านการให้บริการวิชาการต้องการให้ผู้ให้บริการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการ ความล่าช้า ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการการใช้คำพูดการดูแคลต่อนรับการควบคุมอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. ข้อร้องเรียนประเภทอื่น ๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงใจในด้านการบริการวิชาการต้องการให้ผู้ให้บริการแก้ไขในด้านหลักสูตร การบริหารจัดการไม่โปร่งใส ระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

ความรุนแรงข้อร้องเรียน

๑. ระดับรุนแรงมาก เป็นข้อร้องเรียนผู้รับบริการไม่พึงพอใจอย่างมาก และเป็นเรื่องที่มีผลกระทบ ภาพลักษณ์เสื่อมเสียชื่อเสียงองค์กร มีผลกระทบอย่างรุนแรงส่งผลให้ผู้รับบริการตัดสินใจไม่เลือกใช้บริการ

๒. ระดับรุนแรงปานกลาง เป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการที่สร้างความไม่พึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ หากปล่อยทิ้งไว้จะทำให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการจากที่อื่น

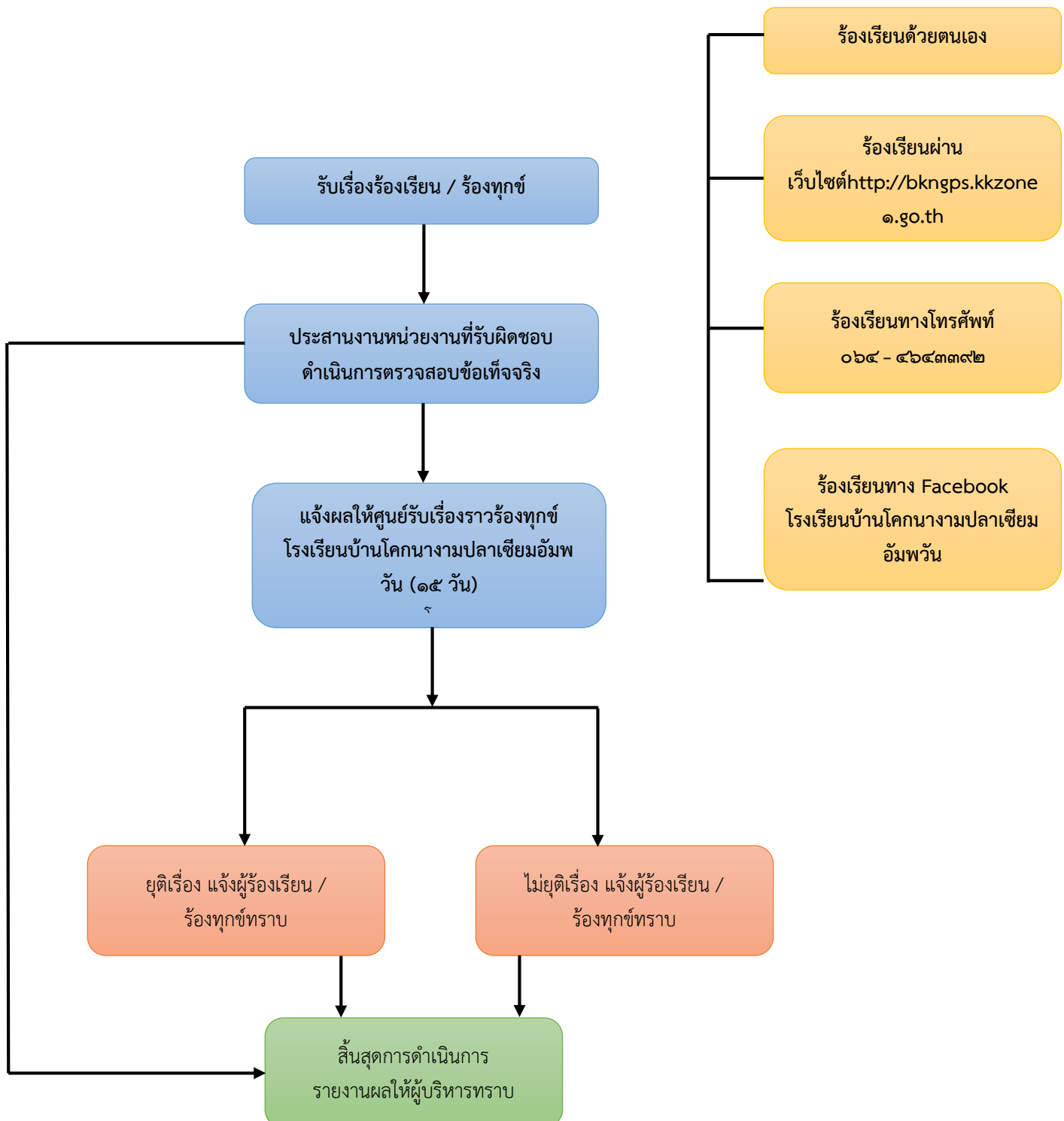
๓. ระดับรุนแรงเล็กน้อย เป็นข้อร้องเรียนอาจจะเกิดจากการได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ การมีอคติต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นปัจจัยส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

- ๙.๑ จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของประชาชน
- ๙.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- ๙.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับผิดชอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	วันเวลาราชการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face Book งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางจดหมาย เจ้าหน้าที่ของถึงตั้งอยู่ ณ บ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน บ้านโคก หมู่ ๑๒ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
กล่องรับความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
๐๖๔-๔๖๔๓๓๙๒	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๑.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อความร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสถานที่เกิดเหตุ

๑๑.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการแจ้งผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทราบ

๑๒.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ขอได้ทันที

๑๒.๒ ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การขอหลักฐานทางการศึกษา การเก็บเงินระดมทรัพยากรนักเรียน เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวันให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๒.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๑๓. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๔.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๔.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

๑๔.๓ มาตรฐานงานการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวันดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๕. แบบฟอร์ม

๑. แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบไฟล์ PDF สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ <http://bkngps.kkzone๑.go.th>

๒. ร้องเรียนผ่านระบบ google form ที่เว็บไซต์ <http://bkngps.kkzone๑.go.th> ในช่องทางร้องเรียน

๑๖. จัดทำโดย

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน

ภาคผนวก



แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน

รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มนี้มีไว้สำหรับการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยข้อมูลต่าง ๆ ที่ท่านกรอกผ่านแบบฟอร์มนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์และอีเมลของท่านมีไว้เพื่อติดต่อกลับ ทางคณะผู้บริหารจะนำข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการของโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเข็มอัมพวันต่อไป

๑.รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน.....

๑.๓ อายุ.....ปี

๒.รายละเอียดสำหรับการติดต่อ

๒.๑ เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

๒.๒ อีเมล.....

๓.รายละเอียดของการร้องเรียน

๓.๑ ประเภทของข้อร้องเรียน.....

๓.๒ ชื่อหัวข้อเรื่องที่ร้องเรียน.....

๓.๓ เนื้อความ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ท่านจำเป็นต้องกรอกข้อมูลทุกข้อให้ครบถ้วนจึงถือเป็นข้อร้องเรียน



ประกาศโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น ซึ่งในกรณี การร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ณ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน บ้านโคก หมู่ ๑๒ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน บ้านโคก หมู่ ๑๒ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางโทรศัพท์ ที่ ๐๖๔-๔๖๔๓๓๙๒
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://bkngps.kkzone๑.go.th>
๔. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทาง Facebook งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน
๕. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้องเรียนทางจดหมาย จ่าหน้าซองถึง ที่ตั้งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน บ้านโคก หมู่ ๑๒ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๖. แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กล่องรับความคิดเห็น ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน ที่ ๖๔ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกำกับติดตามผลเรื่องร้องเรียนในสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) มาตรา ๕๓(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ และหมวด ๖ (มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา) โรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบ กฎหมาย จึงมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบให้แก่ครูบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของสถานศึกษาในทุกเรื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|------------------|
| ๑. นางสุมลลดา แสนเมือง | ครูโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ขวัญมา | ครูโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศกลกันต์ จำปาอะตะ | ธุรการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน | กรรมการและเลข |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญ เร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบจัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและชื่อเสียงของโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน
ที่ ๓ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการรับเรื่องร้องเรียนในสถานศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) มาตรา ๕๓(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวดและมาตรา ๖ (มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา) โรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบ กฎหมาย จึงมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบให้แก่ครูบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการด้วยโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของสถานศึกษาในทุกเรื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางสุมลทรา แสนเมือง | ครูโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ขวัญมา | ครูโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศกลกันต์ จำปาหวะตะ | ธุรการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและชื่อเสียงของโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเทอดไทย อภิแสงปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน